



# Transport- guide

Pakke til bedrift ekspress, Pakke til bedrift,  
Pakke levert til hentested, Pakke hjem pluss  
og Stykk- og partigods til bedrift.

Gyldig fra 1. juli 2026



# Vi finner nye veier for deg og dine kunder

Denne transportguiden beskriver våre pakke- og godstjenester til privat- og bedriftsmarkedet, og inkluderer vilkår og betingelser.

Sonetabellene finner du på [bring.no/vilkar](https://bring.no/vilkar).  
Pristabeller finner du på [bring.no/priser](https://bring.no/priser).

Vi håper vår transportguide er til nytte for deg!

Del 1 Pakker s. 5-21

Del 2 Stykk og partigods s. 22-38



## Posten Bring og miljøet

Som kunde hos Posten Bring gjør du allerede i dag et bra miljøvalg. Vi har også en strukturert og målbevisst plan for å bli enda bedre i fremtiden.

### Posten Bring har besluttet bransjeledende klimamål

Som en stor nordisk transport- og logistikkaktør vet vi at vi er en del av utfordringen og derfor også en del av løsningen. Vi ønsker å ta lederskap i vår bransje og har derfor satt ambisiøse klimamål. Posten Bring skal være en drivkraft i omstillingen til et lavutslippssamfunn. Dette innebærer at vi skal ha ambisiøse bransjeledende mål og realistisk planer for hvordan å nå målene. I 2021 var Posten Bring den første logistikkaktøren i Norge til å sette vitenskapsbaserte mål i tråd med Parisavtalen. Ved oppdatering av konsernets strategi i 2023 ble SBT-målene oppdatert og verifisert av SBT i 2024.

Våre kortsiktige og langsiktige klimamål mål mot 2030 og 2040:

- Redusere egne absolutte klimagassutslipp med 85 % for egne kjøretøy og bygg (scope 1 og 2) sammenlignet med 2022.
- Redusere 30 % absolutte klimagassutslipp for alle kjøpte varer og tjenester (scope 3) sammenlignet med 2022.

- Redusere absolutte klimagassutslipp i hele virksomheten med 90 – 95% for å nå netto null i 2040.

For å sikre helhetlig registrering av konsernets totale klimapåvirkning benyttes et felles klimarapporteringssystem. Posten utarbeider klimaregnskap i tråd med Greenhouse Gas-protokollen, og disse revideres av ekstern tredjepart. Resultatene for 2025 viser at konsernet ligger foran veikartet mot besluttede SBT-mål.

### Vår handlingsplan mot 2030

Posten Bring har besluttet tre hovedmål med handlingsplaner som gir tydelig retning og spisset fokus i omstillingen til et lavutslippssamfunn:

#### 1. Redusere utslipp fra veitransport og bygg ved å omstille kjøretøy, etablere ladeinfrastruktur og energioptimalisere.

Posten Bring har over 3000 elektriske kjøretøy i drift, hvor av over 160 av disse er elektriske lastebiler. Ved å sammenstille disse har over 50% av Norges befolkning distribusjon med





elektriske varebiler. Vårt mål er å elektrifisere alle egneide og innleide varebiler innen utgangen av 2027, og alle egneide lastebiler skal benytte el eller biogass innen 2030. Pr 31.12.2025 benyttet 66% av kjøretøyene i Posten Bring fossilfrie energikilder. Vi har også etablert et nasjonalt ladenettverk for tyngre kjøretøy, og har etablert over 200 hurtigladdere fra Narvik i nord til Kristiansand i sør. På enkelte steder tilbys også vårt ladenettverk til våre samarbeidspartnere.

Det viktigste tiltaket for å redusere utslipp fra vår drift er å unngå utslipp. Derfor jobber Posten Bring kontinuerlig for å optimalisere våre ruter, øke samlasting og fyllingsgrad og en moderne terminalstruktur med samlokalisering. Dette reduserer kjørte kilometere og dermed utslipp. Vi benytter tog der det er mulig, og omstiller tyngre kjøretøy knyttet til tog for å tilby intermodale løsninger med kun fossilfrie energikilder.

Økt elektrifisering krever mer energi. Derfor etablerer vi solceller på våre terminaler, og 18 av våre terminaler i Norden er dette etablert. Vårt mål er å etablere solceller på halvparten på våre terminaler innen utgangen av 2026.

## **2. Redusere utslipp fra varer og tjenester ved å stille krav i anskaffelser, gjennomføre leverandørdialog og øke bruk av tog.**

Posten Bring er en betydelig innkjøper og er bevisst vårt ansvar.

I 2023 ble klimagassutslipp fra alle kjøpte varer og tjenester inkludert i konsernets klimaregnskap.

Vi gjennomfører dialogmøter med våre største leverandører for å få innsikt i deres omstillingsplaner og sikre tilgang til reelle utslippsdata knyttet til våre anskaffelser. Vår ambisjon er å ha gjennomført tilsvarende møter med alle leverandører som utgjør 90 prosent av kostnadsbasen innen 2028. Vi stiller miljøkrav i alle innkjøpsstadier, og følger opp våre leverandører etter avtaleinngåelse.

## **3. Bidra til å stanse og reversere tap av natur ved å bygge kompetanse, stille krav i byggeprosjekt og restaurering**

- Redusere hvordan vi bruker naturressurser og bygger ned naturområder.
- Restaurere natur i områdene der vi har bidratt til naturødeleggelse. Det kan være lokale tiltak på en av våre eiendommer, eller restaurering av et område i samme kommune som vi bygger en ny terminal.
- Engasjere for mer kunnskap, bedre samarbeid og større forutsigbarhet.

## Del 1 Pakker

### VÅRE TJENESTER

- 1.1 Tjenester s. 6
- 1.2 Tilleggstjenester s. 7
- 1.3 Tilleggsinformasjon tjenester s. 9
- 1.4 Innlevering, innhenting og utkjøring s. 11

### FORUTSETNINGER FOR TRANSPORT

- 1.5 Vilkår s. 13

### ANSVAR OG FORSIKRING

- 1.6 Kunden og Bring sitt ansvar s. 15
- 1.7 Transportvilkår s. 16
- 1.8 Reklamasjon og erstatning s. 20



## 1.1 Våre tjenester

Våre kunder har ulike behov. Derfor tilbyr vi et spekter av tjenester som dekker behovet for logistikk tjenester - fra A til Å.

### 1.1.1 E-tjenester

Transport med Bring innebærer tilgang til en rekke e-tjenester. I tillegg til integrasjon direkte med vårt IT system, tilbyr vi våre kunder Mybring, en selvbetjeningsløsning på nett, som gir deg full kontroll på dine leveranser med Bring, uansett hvor du befinner deg. Med én pålogging kan du enkelt ta ut skreddersydde rapporter og bestille pakke-, gods- og budforsendelser. Nå også med GPS koordinater for alle tjenester. Mybring er tilgjengelig hele døgnet, og det er kostnadsfritt for deg som er kunde i Bring. Våre IT-løsninger tilfredsstiller alle normer og krav gitt i felles system for identifisering av gods av 1. juli 2000 utgitt av Norstella Foundation og EAN Norge. Løsningen kommuniserer med de fleste EDI systemleverandører. Sendinger som ikke oppfyller kravene kan bli avvist, forsinket eller belastet med et tillegg. Feilmelding, utgåtte etiketter eller feil EDI- melding rettes opp av Bring. Fakturering for feil blir belastet fraktbetaler i henhold til gjeldende priser.

### 1.1.2 Pakke til bedrift

Pakker opp til 35 kg reell vekt fra bedrift til bedrift, forutsetter betjent mottak for å motta

pakken. Utlevering normalt mellom kl. 08:00-16:00.

Innlevering av pakker på Post i Butikk eller pakkeboks, for pris, se [bring.no/priser](https://bring.no/priser). Ved henting kan du som kunde lage fast henteavtale eller bestille pick-up, se [bring.no/priser](https://bring.no/priser).

Som standard vil dine mottakere få flere valgmuligheter; pakken kan settes igjen dersom mottaker ikke er på kontoret når sjåføren kommer, eller omdirigering. Da tilbys kunde å selv omdirigere pakken til lokalt hentested/pakkeboks. Slik kan mottaker hente pakken selv når det passer innen hentefrist. Tilleggstjenestene passer ekstra godt for små- og mellomstore bedrifter som kanskje ikke har bemannet mottak når pakken ankommer. Begge tilleggstjenestene er gratis. NB! Du som avsender kan reservere deg mot at mottaker skal få dette valget..

### 1.1.3 Pakke til bedrift ekspress

Vårt tilbud når det er viktig med rask levering av pakker inntil 35 kg reel vekt. For mer informasjon, se punkt 1.4.2.





#### 1.1.4 Pakke levert til hentested

Pakker inntil 35 kg reell vekt (til pakkeboks inntil 10 kg, ytre mål inntil 60 x 50 x 44 cm), er et avtalebasert tilbud til bedrifter/nettbutikker med privatkunder som målgruppe.

Bring forplikter seg til å redusere transportens klimagassutslipp ved å benytte tog og elbil i så stor grad som mulig. Mottaker henter pakken på valgt hentested.

#### 1.1.5 Pakke hjem pluss

Pakker inntil 35 kg reell vekt som er et avtalebasert tilbud til bedriftskunder med privatkunder som målgruppe. Pakken blir levert hjem på dagtid mellom kl. 08:00-17:00 eller kveldstid mellom kl. 17:00-21:00 basert på gateadresse og postnummer. Din kunde får varsel om at pakken er på vei, og med forventet leveringsdag.

For pakker levert på kveldstid, kan kunden følge pakken underveis og får oppgitt et kortere tidsvindu for levering. Mottaker får mulighet til å endre utleveringsdato, eller å gi Posten fullmakt til å sette igjen pakke på mottakers risiko hvis ingen er hjemme ved leveringstidspunktet.

Vi leverer med GPS koordinater i sporing på Mybring.

## 1.2 Tilleggstjenester pakker

Bring tilbyr tilleggstjenester som gir merverdi for kundene. Noen av disse tjenestene finner du nedenfor. Øvrige tilleggstjenester fremgår av prislister på bring.no.

#### 1.2.1 Valgfritt hentested

Mottaker kan selv velge hvilket hentested vedkommende ønsker å hente pakken sin på. Tilleggstjenesten kan benyttes på tjenestene Pakke levert til hentested, Pakke til bedrift og Pakke til bedrift ekspress. Tjenesten er godt egnet for netthandel.

#### 1.2.2 Postoppkrav (Pakke til hentested)

Tilleggstjenesten garanterer at pakken ikke blir levert ut uten at beløpet er betalt. Passer fint for deg som har avtalt at kunden skal betale for varen du sender ut.

Om du ønsker å endre eller slette oppkravsbeløpet mens pakken er underveis, gjør du bestillingen i Mybring mot et tilleggsbeløp. Tjenesten kan også benyttes på Business Parcel Bulk, singelpakker til Færøyene og Grønland. Se bring.no/priser.

#### 1.2.3 Forenklet utlevering

Dette er en tjeneste som avsender kan be Bring sette igjen varen hos mottaker eller ved å bestille



e-varsling kan mottaker bestille forenklet utlevering uten at mottaker er til stede for å ta imot leveransen.

Tjenesten må bestilles via EDI-melding. I henhold til avtale med avsender eller mottaker, setter sjåfør igjen varen på gateplan, sjåføren signerer for at varen er levert og sikrer dermed sporbarhet på sendingen. Tjenesten innebærer at kunde aksepterer ansvarsforholdet, og fraskriver seg rett til erstatning ved skade og manko.

Forenklet utlevering anbefales ikke i større byer/ blokker med mindre Bring har mulighet til å levere varen i et lukket portrom eller lignende. Pakken må kunne plasseres slik at den ikke er i konflikt med gjeldende brannforskrifter. Det er også vel verdt å ta stilling til varens verdi, og tjenesten passer ikke på lett omsettelige varer som er enkle å ta med seg.

#### 1.2.4 Legitimasjonstjenester

Ønsker du at mottaker skal vise legitimasjon ved utlevering, kan du bestille dette gjennom EDI. Mottakeren din får varsel om at bedriften din ønsker at han eller hun skal legitimere seg på hentemelding, SMS eller epost. Tilleggstjenesten kan benyttes på alle pakketjenester.

#### Utlevering mot ID:

Legitimasjon sjekkes ved utlevering. Annen person enn mottaker kan hente pakken, men må legitimere seg for å få forsendelsen utlevert.

Kan benyttes på alle pakketjenester. Se bring.no/priser.

#### Personlig utlevering:

Kun angitt mottaker kan hente pakken – mot legitimasjon. Bruk av fullmakt er ikke mulig. Kan benyttes på Pakke til bedrift ekspress, Pakke hjem pluss og Pakke til hentested.

#### 1.2.5 Prosjekt

Vi tilbyr transport- og logistikk-løsninger tilpasset et prosjekt som er avgrenset i tid eller volum. Prises i henhold til avtale.

#### 1.2.6 Utplussing av kompetanse

I samarbeid med våre kunder analyserer vi mulige områder hvor vi kan forbedre kundens logistikk-effektivitet gjennom et utvidet samarbeid. Bring tilbyr i dag dedikert personell med utdanning og erfaring innen logistikkområdet som sammen med våre kunder analyserer og identifiserer tiltak for å bedre kundens logistikeffektivitet.

Eksempel på områder er leveranseoppfølging og ekspedisjon, transportplanlegging og gjennomføring, koordinering mot kundens lager, innkjøps- og salgsavdeling, koordinere og arrangere alle former for inn- og utgående transporter uavhengig av transportform og destinasjon.

### 1.2.7 Forsikring

Tjenesten avvikles per 1.7.2026.

### 1.2.8 Avtalt levering

Bestilles via EDI. Tjenesten innebærer at vi avtaler tidspunkt for utkjøring med mottaker. Prises separat.

## 1.3 Tilleggsinformasjon tjenester

### 1.3.1 Fleksløsning - gjensetting på våre tjenester

#### Gjensetting eller Omdirigering

Gjensetting innebærer at du som sender pakker til bedrifter kan gi dine mottakere tilbud om å velge at pakken settes igjen dersom ingen er tilstede på kontoret/arbeidsplassen/mottakeradressen når sjåføren kommer. Dokumentasjon på overlevering tilgjengeliggjøres via Mybring-portalen eller en lenke & kode sendt på e-post. Omdirigering innebærer at sendingen leveres til lokal Post i Butikk eller Pakkeboks, og kan hentes av mottaker der.

#### Bestilling av Gjensetting eller Omdirigering

Ingen ekstra integrasjoner er nødvendig. Tjenesten kan bestilles i Posten-appen i Norge (Bring-appen i SE/DK), på sporingssiden og i mottakerportalen

i Mybring. Avsender bestiller avsenderbestilt flex 0041 per sin vanlige booking, feks Mybring eller via en annen TA-leverandør.

Ved bestilling av transport inkluderes e-varslings, og mottaker får to valg:

**Gjensetting:** Pakken settes igjen utenfor mottakeradressen hvis mottaker ikke er tilstede,

Eller **Omdirigering:** Pakken omdirigeres til lokal Post i Butikk eller Pakkeboks. Disse tjenestene er gratis, gir miljøgevinst, kostnadsbesparelse ved færre bomturer, mindre trafikkstøy og reduserte utslipp.

#### Vilkår for Gjensetting

- Leverandøren er fri for ansvar for eventuell skade på eller tap av pakken etter levering på avtalt sted.
- Fullmakt til å sette igjen pakken på avtalt sted som er i overensstemmelse med gjeldende brannforskrifter.
- Etter overlevering av sendingen er mottaker ansvarlig for den pakken.
- Kvittering sendes på SMS etter levering.
- Tilgjengelig for Pakke til Bedrift, Stykkgoods, Business Parcel, Business Parcel Bulk og Business pallet levert mellom kl. 08.00-21.00 som normalt krever signatur fra mottaker ved levering.
- Anbefales ikke i større byer eller bygårder uten lukket portrom.



- Ikke egnet for pakker som krever identifikasjon, betaling eller er temperatur-sensitive (f.eks. legemidler).
- Avsender kan sperre for muligheten til å velge Fleks
- Avsender er ansvarlig for å informere mottakeren om vilkårene for tjenestene.

### 1.3.2 Hentefrist

Hentefristen for pakker som ligger på eller postkontor innenlands er 7 dager. Pakker som ikke hentes innen fristen sendes i retur. Påminnelse blir sendt ut til mottaker etter 3 dager. Ved bruk av SMS, e-post - eller pushvarsel sendes påminnelse dag 3 og 6 etter ankomst Post i Butikk, pakkeboks eller postkontor.

Pakker som ankommer postkontor eller Post i Butikk i tidsrommet 1. til 17. juli blir ikke returnert før 1. august. I tidsrommet 23. til 31. desember returneres ikke pakker. Første returday er 3. virkedag etter nyttår.

### 1.3.3 Sendinger som går i retur

Sendinger som vi ikke får levert til mottaker vil bli returnert for oppdragsgivers regning.

### 1.3.4 Leveringspresisjon og beregning av Framføringstid

Vi har veiledende framføringstid på våre tjenester med mindre annet er oppgitt som vilkår for den enkelte tjeneste. Framføringstiden gjelder fra sendingen er registrert ankommet vår avsender

terminal til den er levert til/tilgjengeliggjort for mottaker. Lovet utleveringstidspunkt for Pakke til bedrift ekspress finner du på Mybring.no i bookingbildet.

For øvrige tjenester måles fremføringstiden kun i antall dager. Bring tilbyr p.t. tidsløfte på Pakke til bedrift ekspress.

### Forutsetninger:

- Korrekt merking og emballering av godset, samt korrekt EDI-melding er mottatt og akseptert av Bring før vi mottar sendingen.
- Sending må være registrert på innleveringsterminal innen innleveringsfrist for den aktuelle tjenesten og terminalen. Utkjøring skjer mandag fredag normalt mellom kl. 08:00-16:00.

**Unntak:** Helg og helligdager, samt ferieperioder som ved Force majeure som f.eks. flom, ras, snøfall eller annen redusert fremkommelighet på vei eller jernbane.

### 1.3.5 Varer Bring ikke frakter

Med mindre annet er avtalt kan pakkene ikke inneholde edle metaller, verdisaker, våpen, ammunisjon, levende dyr, larver, insekter eller lignende, levninger, flyttegods, uemballert gods, tollpass sendinger eller sigaretter/tobaksvarer.





## 1.4 Innlevering, innhenting og utkjøring

Bring kan hente alle sendinger hos avsender og levere til mottaker. Sendingene er å anses som innlevert når de er scannet som innleveringsregistrert på innleveringssted eller terminal. Pakker kan leveres inn/hentes på Post i Butikk/postkontor. Det er ulike alternativer, servicenivå og tidsfrister knyttet til våre tjenester, og disse prises etter gjeldende tjenestespesifikasjoner og prislister. Dersom du bestiller opphenting av frakt for mer enn 450,- på en og samme dag og fra samme adresse, vil henting være inkludert i fraktprisen. Dette forutsetter bruk av et kundenummer og henting på samme dato. Henting med frakt under dette vil pristillegget liten innhenting tillegges frakten. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

### 1.4.1 Pakke til bedrift

Pakkene kan innleveres på Post i Butikk (mot tillegg) eller pakkeboks.

Pakker hentes og leveres primært på ett punkt i bedriften, for eksempel i resepsjonen eller på rampe. Sjåføren bærer ikke inn sendinger. Leveres til mottaker mandag-fredag innen kl. 16:00. Det gjøres to leveringsforsøk på mottakers adresse. Utføres to leveringsforsøk, vil tillegg påløpe, på [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

Det er mulig å bestille utlevering via Post i Butikk eller postkontor dersom mottaker ikke er tilstede ved leveringsforsøk på døren. Dette må bestilles samtidig med EDI-meldingen. Tjenesten kan utføres etter hhv. 1. eller 2. leveringsforsøk. Tjenesten prises separat og kun dersom pakkene har blitt utlevert via postkontor. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

Pakker med vekt over 35 kg reell vekt eller sendinger med mer enn 4 kolli kan ikke utleveres via Post i Butikk eller postkontor og vil gå i retur til avsender dersom vi ikke får levert pakkene. Dersom pakken ikke lar seg levere på døren og det er bestilt utlevering via hentested (Post i Butikk eller postkontor), varsles mottaker via hentemelding i form av brev eller SMS.

### 1.4.2 Pakke til bedrift ekspress

Pakke til bedrift ekspress pakkene kan tas med ved innhenting av andre pakketjenester når det er avtalt henting av pakker, for prioritert produksjon. Det kan også inngås egen henteavtale i tilknytning til Pakke til bedrift ekspress pakker.

Dersom Pakke til bedrift ekspress pakker hentes inn sammen med andre pakketjenester skal de skilles tydelig fra øvrige pakker for prioritert produksjon. Dette for å sikre korrekt håndtering og hurtigere fremsending. Pakke til bedrift ekspress pakker kan også innleveres på Post i butikk eller postkontor.



Vær da oppmerksom på at det kan gjelde egne innleveringsfrister for denne tjenesten.

Tørris kan ikke sendes som Pakke til bedrift ekspress. Pakke til bedrift ekspress kan leveres som Pakke til bedrift til ett punkt hos mottaker. Tjenestene inkluderer ikke intern fordeling hos mottaker med levering på flere steder i bygget. Pakke til bedrift ekspress utleveres ordinært mandag til fredag innen kl. 09:00, 11:30 eller 16:00, avhengig av strekning og til postnummer. For pakker som har utleveringsfrist før kl. 09:00 gjøres et utleveringsforsøk nummer to før pakkene gjøres tilgjengelig på hentested.

Pakker med utleveringsfrist kl. 11:30 eller kl. 16:00 gjøres tilgjengelig på hentested etter første utleveringsforsøk.

#### 1.4.3 Pakke til hentested

For kunder uten henteavtale, er det mulig å innlevere på postkontor eller Post i butikk. Pakkene utleveres via postkontor, Post i Butikk eller landpostbud. Se for øvrig eget punkt om hentefrist.

#### 1.4.4 Sendinger til Svalbard og Spitsbergen

Pakker (under 35 kg, maks mål 120x60x60 cm) sendes med fly. Ved all transport med fly, gjelder egne regler for farlig gods, se punkt 1.7.1 sikkerhetsbestemmelser. Pakker som ikke kan sendes med fly, blir sendt med skip.

Pakker med netto vareverdi over NOK 5000,- må fortolles. Pakker til Svalbard må ha standard transportetikett, og handelsfaktura (evt. proforma faktura) skal følge forsendelsen. For frakt til Svalbard er det fast tillegg til frakten. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

#### 1.4.4 Pakke hjem pluss

Pakkene kan innleveres på Post i Butikk eller postkontor mot et tillegg pr. kolli. Pakken blir levert hjem til mottaker mandag til fredag på kveldstid mellom kl. 17:00 – 21:00 i byer og tettsteder, og mellom klokken 08:00 – 17:00 øvrige steder. Se oppdatert tabell på [bring.no](http://bring.no). Vi piloterer også helg i utvalgte områder.

Din kunde får beskjed om forventet utleveringsdag i god tid, med sporingsslenke, på SMS eller e-post.

Det gjøres ett leveringsforsøk på mottakers adresse, og dersom mottaker ikke er tilstede eller det ikke er bestilt at pakken kan settes igjen, blir pakken levert til kundens nærmeste hentested. Det kan bestilles to leveringsforsøk, på [bring.no/priser](http://bring.no/priser). Dette må bestilles samtidig med EDI melding.

#### 1.4.5 Begrensninger og hindringer vedrørende transporter

Enkelte postnummer kan ha begrenset mulighet for innhenting og utlevering, selv innenfor samme postnummer.

**Eksempler kan være:**

- Lokale bommer
- Hyttefelt
- Øyer med begrenset fergeforbindelse
- Andre geografiske områder, der Bring ikke har normal kjøre-trasè, f.eks fjellområder eller andre områder med sesongbegrensinger.

Avsendere og mottakere med adresse på slike områder må påregne avvik i framføringstiden. Der framkommelighet er redusert, kan avsender levere sendingen på innleveringssted og mottakere få sendingen utlevert på hentested.

## 1.5 Vilkår og betingelser pakker

For å sikre korrekt behandling er det viktig at forutsetningene for å benytte den enkelte tjeneste er oppfylt. Våre vilkår og betingelser er å anse som en del av avtalen for den enkelte transport.

**Gyldighet**

Posten Bring AS distribuerer varer under merkenavnet Bring. Transporten utføres i henhold til de tariff, fraktberegningsbestemmelser og transportvilkår som gjelder for Bring.

Bring sine transportvilkår er regulert gjennom Nordisk Speditørforbunds alminnelige bestemmelser (NSAB), Vegfraktavtaleloven (Lov om vegfrakt-avtaler), Sjøloven og vår Transportguide for pakker, stykkgoods og partigods nasjonalt.

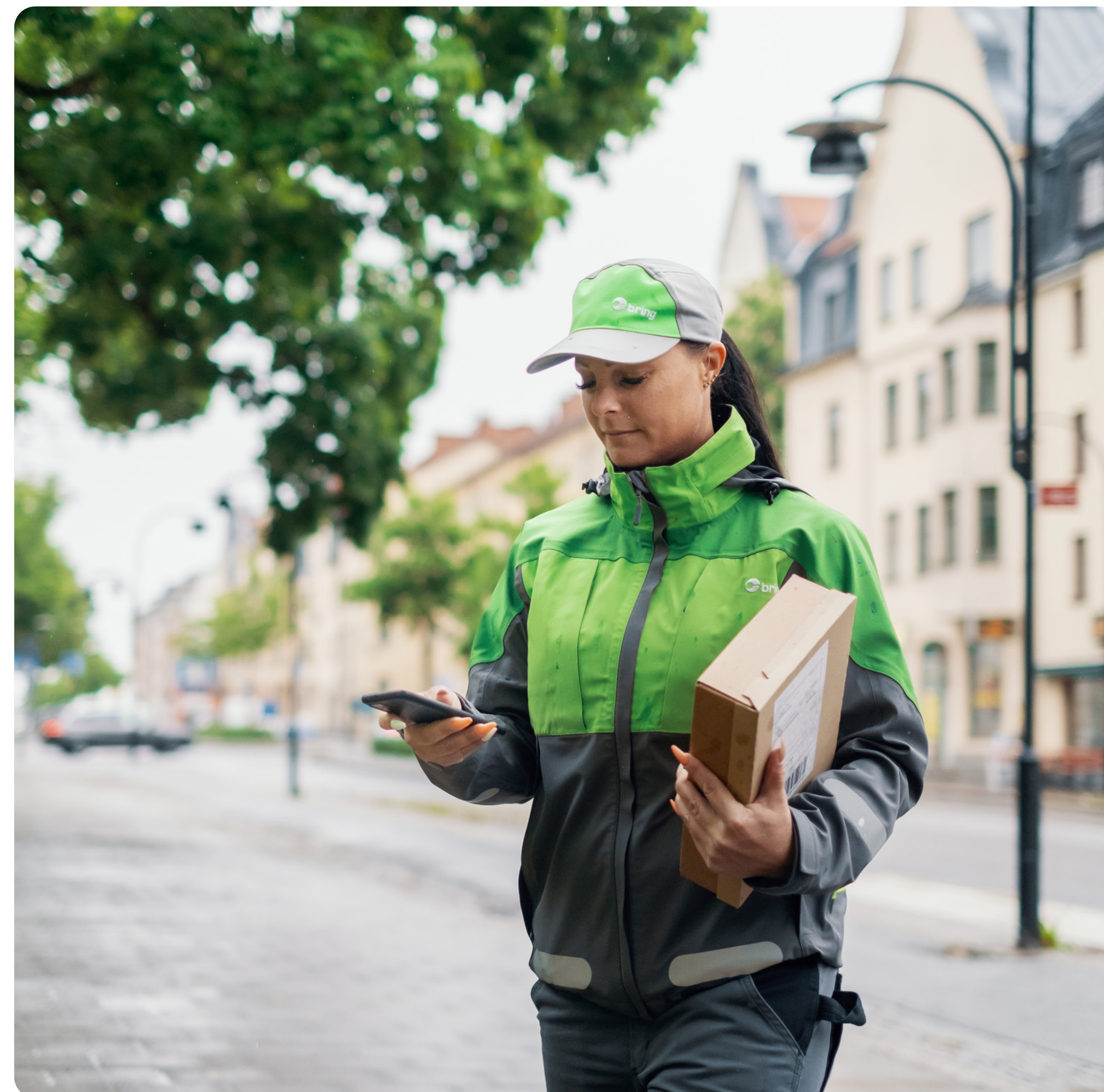
Bring fraskriver seg ett hvert ansvar for kundens videre bruk av data levert av Bring, enten direkte eller via 3. part. Godkjent informasjon om hver sending og kolli som forutsettes skannet i henhold til omforente standarder eller overført elektronisk er avtalen/ transportkontrakten for den enkelte forsendelse.

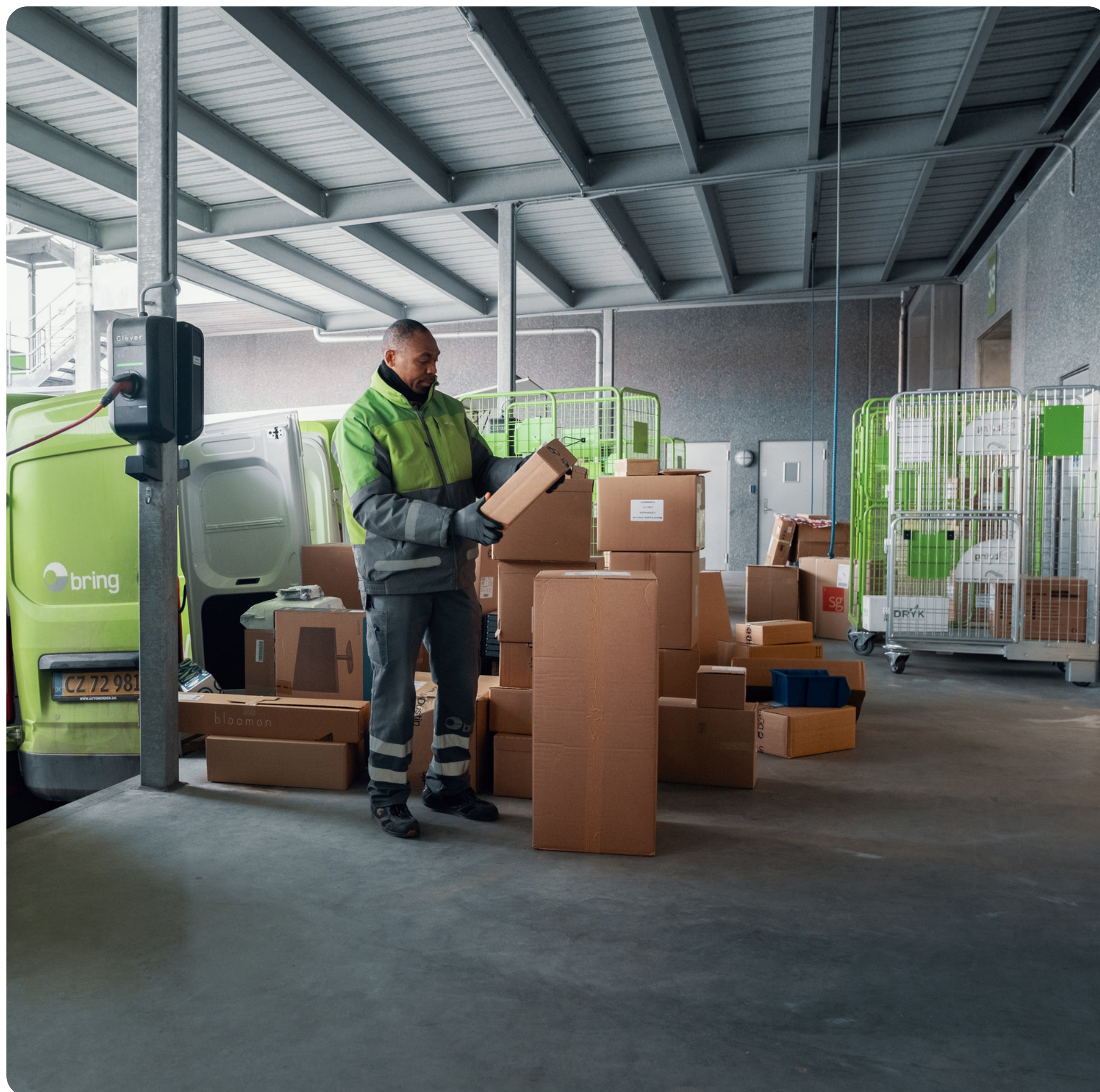
Pakkene lastes sammen med andre forsendelser. Krav til sendingens beskaffenhet for eksempel emballasje og merking. Det er også krav til EDI-melding. Dette er beskrevet i dette dokumentet, vilkår og betingelser er i henhold til de enhver tid kjente rammebetingelser.

**1.5.1 Merknader**

Bring forbeholder seg rett til å belaste kunden for ekstraordinære kostnader som Bring ikke kan påvirke fra det tidspunktet kostnaden påløper.

Eksempel på slike kostnader kan være (men ikke begrenset til) omkjøringer som følge av veiarbeid, fergestans, togstans, force majeure eller lignende som krever endring i vår normale produksjon. Force majeure-hendelser som umuliggjør alternativ-fremføring er unntatt,





og merkostnadene vil derfor slå inn når hendelser krever alternative framføringsløsninger som er gjennomførbare uten bruk av ekstraordinære tiltak, og ut over uhellsdagen.

#### 1.5.2 Pristillegg

Dersom Posten og Bring sine vilkår og betingelser ikke er oppfylt, blir kunde debitert for det merarbeid/merkostnader dette innebærer for Posten og Bring.

#### 1.5.3 Håndteringstillegg pakker

Håndteringstillegg på pakker vil kunne bli belastet dersom et eller flere av disse kriteriene inntreffer:

- Sending som overskrider mål over 120 x 60 x 60 cm, Gjelder også bedriftspakke Pakke til bedrift ekspress
- Pakken er under minstemål (23 x 13 x 1 cm)
- Pakke er i rulleform
- Pakker ikke er emballert
- Pakker som ellers ikke kan produseres maskinelt

Se bring.no/priser.

#### 1.5.4 Feil eller manglende EDI

For å utføre transporten i henhold til gjeldende ruteplaner er Bring avhengig av at alle sendinger er forhåndsmeldt.

Vi forutsetter forhåndsmelding via EDI som skal inneholde korrekt og fullstendig informasjon. Eksempler på dette er hente- og leveringsadresse og detaljer om selve sendingen.

Det vil bli belastet et pristillegg for sendinger hvor EDI-informasjon ikke er mottatt iht avtale, eller den informasjon som er oppgitt er feil. Se bring.no/priser.

#### 1.5.5. Forsinket EDI-melding

Det vil bli belastet et pristillegg for sendinger der EDI-informasjon ikke er mottatt i henhold til avtale. Se bring.no/priser.

#### 1.5.6 Lagring av sendinger uten mottatt EDI

Dersom EDI-melding ikke er mottatt i henhold til avtale og sendingene må lagres i påvente av EDI, vil lagerleie påløpe. Se bring.no/priser.

#### 1.5.7 Mangelfull emballering

Sendinger som pga. mangelfull eller feil emballering blir reparert eller må emballeres på nytt, vil få et pristillegg pr. sending. Se bring.no/priser.

#### 1.5.8 Arbeid etter avtale

Utført arbeid for kunde etter avtale. Pris pr time og påbegynt 15 minutter. Sendinger tyngre enn tillatt vekt eller med ugyldig transportetikett. Kolli som veier mer enn tillatt vekt og sendinger som er merket med andre transportørers etiketter gir Bring merarbeid. Bring kontakter avsender for å avtale hvorvidt sendingen skal tilbakeleveres eller omgjøres og videresendes. Pris pr kolli/sending. Se bring.no/priser.

**1.5.9 Manuell faktura**

Utarbeidelse av manuell faktura. Pris pr stk.  
Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

**1.5.10 Sendingsnummer**

Bruk av feil eller gjenbruk av sendingsnummer belastes med et pristillegg pr sending med feil sendingsnummer. Bring lager nytt sendingsnummer. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

**1.5.11 Kundenummer**

Bruk av feil kundenummer der kunde krever kreditering belastes med pristillegg.  
Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

**1.6 Ansvar og forsikring****1.6.1 Kundens ansvar**

Kunden skal overholde sin del av ansvaret definert i Bring sine vilkår. Dersom kunden ikke oppfyller en vesentlig del av sine plikter eller det fremgår av hans handlemåte eller av en annen alvorlig svikt i hans kredittverdighet at kunden ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan Bring innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake hvis kunden varsles om dette uten ugrunnet opphold.

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen og ikke foretar retting av

plikten etter forutgående skriftlig varsel fra den annenpart, kan den ikkemisligholdende part heve avtalen.

**1.6.2 Bring sitt erstatningsansvar**

Brings erstatningsansvar er begrenset til den enhver tids gjeldende NSAB, Lov om Vegfraktavtaler, Luftfartsloven og Sjøloven.

Transportørs erstatningsansvar er begrenset til maksimum:

**Innlands Bil/jernbanetransport:** 17 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Innlands Sjøtransport 17 SDR eller grenseskridende sjøtransport** 2 SDR \*) pr. kg brutto vekt/ 667 SDR pr. kollo. **Grenseoverskridende bil/jernbanetransport:** 8,33 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Flytransport:** 26 SDR\*) pr. kg brutto vekt.

Transportørens ansvar ved forsinkelse er begrenset oppad til maksimum fraktkbeløpet.

*\*SDR er en internasjonal verdimåler som brukes i transportretten. Kursen på SDR noteres hver dag og kan finnes i bankenes og avisenes valutalister.*

**1.6.3 Erstatning Pakke til bedrift ekspress**

Ved forsinkelser som skyldes Posten og Bring, refunderes fraktkbeløpet. Tidsgarantien gjelder ikke til og fra postnr. 9170-9179. Krav om fraktkrefusjon må foreligge senest 2 uker etter utlevering. Pakke til bedrift ekspress er forsikret



mot skade, tap, og også følgeskade. Inntil NOK 50.000,-. Ved tap er det avsender som skal sette frem krav om erstatning og dokumentere verdien på sendingen, mens det ved skade er det mottaker som skal sette frem krav om erstatning og dokumentere verdien på sendingen. Dersom sendingen ikke er forsvarlig emballert og dette kan medvirke til tap eller skadet innhold kan krav om erstatning bli avvist.

Relevant dokumentasjon kan for eksempel være: kopi av kvittering fra kjøp av gjenstand/innhold i pakken, bilde av pakke-emballasje, eventuelt beskrivelse av påskrift/logo e.l. som kan bidra til identifisering av pakken.

Ved skade: bilde av skadet gjenstand/innhold og av indre/ytre emballasje.

Erstatning vil ikke bli utbetalt ved mangelfull eller uriktig dokumentasjon. Innholdet/emballasjen må tas vare på til saken er ferdigbehandlet.

Dersom det foreligger omstendigheter som gir grunn til å mistenke at et påstått tap ikke er reelt, kan det bli aktuelt å avslå kravet om erstatning. Slike omstendigheter kan for eksempel være at avsender tidligere har fremsatt gjentatte krav i et omfang og av en karakter som avviker fra hva som ellers er normalt, eller at avsender har fremlagt forfalsket dokumentasjon. Forsøk på svindel eller andre straffbare forhold kan bli anmeldt til politiet.

#### 1.6.4 Postens lastebur

Dersom kunden benytter trådbur som tilhører Posten Bring AS til lasting og levering av pakker kan kunden belastes med kr 5000 dersom disse burene skades eller forsvinner når de er i kundens varetekt.

#### 1.6.5 Forsikring

Tjenesten avvikles per 1.7.2026.

#### 1.6.6 Framføringstider

Våre framføringsplaner angir veiledende framføringstider. Framføringstidene finnes i Mybring. Tjenester med tidsløfte er Pakke til bedrift ekspress.

### 1.7 Øvrige transportvilkår

#### 1.7.1 Sikkerhetsbestemmelser

Fremføring av pakker er underlagt offentlige sikkerhetsbestemmelser. Avsender plikter å sikre at innholdet i forsendelsen er forskriftmessig pakket og merket, og at det er tillatt fremsendt i samsvar med gjeldende sikkerhetskrav for den aktuelle transporten. Pakker som for deler av strekningen skal befordres med fly, skal sikkerhetskontrolleres.

Dette kan innebære at forsendelsen må åpnes av sikkerhetskontrollør for nærmere





undersøkelse. Sikkerhetskontrollen utføres av en autorisert tredjepart etter instruks fra luftfartsmyndighetene. Posten og Bring plikter å følge det til enhver tid gjeldende regelverk for transport og sikkerhet, og hefter ikke for forsinkelser, eller følgeskader grunnet forhold knyttet til forsendelsens beskaffenhet eller omstendigheter som faller utenfor Postens og Bring kontroll.

Der ovennevnte forhold omfatter Pakke til bedrift ekspress pakker kan sendingen bli returnert til avsender, stoppet i påvente av opphenting av avsender, eller flyttes fra flytransport til landtransport (bil/tog) hvis det skulle være hensiktsmessig fremføringsmetode. Bring forbeholder seg retten til å ta disse vurderinger, særskilt på sendinger som skal transporteres med fly – hvor disse kontrolleres fra eksternt sikkerhetsoperatør godkjent av Luftfartstilsynet. For mer info vedrørende forsendelser på fly, se [bring.no](http://bring.no).

Posten og Bring plikter å følge det til enhver tid gjeldende regelverk for transport og sikkerhet, og hefter ikke for forsinkelser, eller følgeskader grunnet forhold knyttet til forsendelsens beskaffenhet eller omstendigheter som faller utenfor Posten og Bring sin kontroll.

#### 1.7.2 Pakkene kan ikke inneholde

Pakker som sendes med Bring kan kun inneholde begrensede mengder farlig gods, i henhold til

ADR. For Pakke til bedrift ekspress kan pakkene heller ikke inneholde begrensede mengder. For mer detaljer se [www.bring.no](http://www.bring.no).

Kunden er ansvarlig for å påse at godset lovlig kan fraktes i henhold til internasjonale konvensjoner eller lovgivningen i det landet godset fraktes i, til og fra. Bring frakter ikke varer som ikke er tillatt solgt eller distribuert i Norge. For øvrige bestemmelser vedrørende farlig gods, se del 2. Stykk og partigods, punkt 2.2.2 farlig gods.

#### 1.7.3 Vekt og volumberegning

Det er sendingens totale mål og vekt, inklusive emballasje, som legges til grunn for beregning av pris. Bring forbeholder seg retten til å korrigere til riktig vekt og mål som grunnlag for beregning av pris for tjenestene. Fraktberegning bestemmes av fraktberegningsvekt, som er den høyeste vekten av volumvekt og reell vekt. Største lengde, bredde og høyde på sendingen avgjør volumet. En fast faktor for å omregne volum til vekt er definert for våre pakketjenester.

Ved å benytte denne omregningen finner du volumvekt:  $L(\text{dm}) \times B(\text{dm}) \times H(\text{dm}) / \text{omregningsfaktor}$ . Frakten beregnes alltid etter den beregningsmåte som gir den høyeste beregningsvekt. En fast faktor 1:5 (1 m<sup>3</sup> = 200 kg) gjelder for våre pakketjenester.

#### 1.7.4 Fraktberegning

Frakten beregnes særskilt for hvert kolli.

Med en sending forstås de kolli som angis ved et sendingsnummer eller fraktbrev for fremføring fra en avsender til mottaker. En sending kan bestå av ett eller flere kollier. Alle kollier i en sending skal leveres Bring samme dag. Alle kostnader skal som hovedregel betales av avsender, som skal ha godkjent kreditt og kundenummer.

### 1.7.5 EDI og merking

Riktig merking og korrekt EDI-melding sikrer at alle sendinger får riktig behandling. I tillegg til tydelig og korrekt merking, jfr. Bring sin til enhver tid gjeldende spesifisering, skal merkingen være i samsvar med EDI-melding. Kun etiketter godkjent av Bring aksepteres, fortrinnsvis Norsk EDIPRO standard.

Strekkoden skal, avhengig av innhold, være av symbologi GS1-128 ihht. EAN/UCC-standard, Code 128 ihht. EN 799, X-modul minimum 0,375 mm, høyde minimum 27 mm. Lesbarhet skal være tilfredsstillende etter CEN standard EN1635. Kvalitet minimum ANSI B.

**For at etikettene skal være lesbare i alle ledd av logistikk-kjeden er det viktig å være klar over følgene:**

- EDI-melding må oversendes Bring før de aktuelle sendingene blir hentet eller innlevert til Bring/Brings partner
- Etikettene skal være lett synlig på alle kollier
- Etikettene må ikke brettes rundt et hjørne

- Etikettene bør ikke overtrekkes med plastfolie, med mindre folien ligger glatt inntil etiketten
- Det må ikke stropes over strekkoder på etikettene
- For å sikre lesbarhet skal etiketten være slett
- Enkelte av våre tjenester stiller krav til særskiltmerking
- Etiketter skal settes på kolliets naturlige oppside, dersom vekten er under 35 kg
- Strekkodekarakter A-B

Våre IT-løsninger tilfredsstillende alle normer og krav gitt i felles system for identifisering av gods av 1. juli 2000 utgitt av Norstella Foundation og EAN Norge. Løsningen kommuniserer med de fleste EDI systemleverandører.

Sendinger som ikke oppfyller kravene kan bli avvist, forsinket eller belastet med et tillegg. Feilmelding eller feil EDI-melding rettes opp av Bring. Fakturering for feil blir belastet fraktbetaler i henhold til gjeldende priser. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

### 1.7.6 Emballering

Det er avsenders ansvar å sørge for at innholdet i en forsendelse er forsvarlig emballert (innpakket). Emballasjen må være solid og tilpasses de varene som skal fraktes. Skjøre varer må være omgitt av støtdempende materiale, slik at det kan fange opp trykk og støt og beskytte innholdet.



Emballasjen skal være av en slik beskaffenhet at varene tåler å lastes sammen med andre forsendelser.

**Vi gjør oppmerksom på følgende:**

- Varens originalemballasje er ikke egnet som transportemballasje.
- Bring erstatter ikke skader som har oppstått på grunn av for høy eller for lav temperatur. Dersom man sender varer som ikke tåler frost må man sende varene med Stykkgoods til bedrift med tilleggstjenesten frostfritt.
- Varer som for eksempel motorer skal tømmes for flytende innhold.
- Forsendelser plassert på pall skal være plastret, stroppet eller emballert på en slik måte at det er best mulig sikret mot skade, og at det holder seg samlet på pallen under hele transporten.

Fakturering for feil blir belastet fraktbetaler i henhold til gjeldende priser. se for øvrig pakkeguiden på [bring.no/radgivning/pakkeguide](http://bring.no/radgivning/pakkeguide).

**1.7.7 Betalingsbetingelser**

For kunder uten avtale om faktura/kreditt skal frakten forhåndsbetales. Alle innleverte oppdrag kan faktureres. Det er mulig å bestille transport av både pakker og gods på [www.mybring.no](http://www.mybring.no), og betale med kort.

**1.7.8 Kreditt**

Etter nærmere avtale gis det normalt inntil 10

dagers kreditt og en avtalt kredittgrense. Kreditt og kredittgrensen bortfaller ved enhver form for betalingsmislighold.

Ved forsinket betaling beregnes forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling. Posten og Bring beregner purregebyr for purring og inkassovarsel i henhold til standard lovgivning, som er 1/10 del av gjeldende rettsgebyr. Alle nye kunder vil bli kredittvurdert av Posten og Bring, og gjenparts brev om at dette har skjedd sendes kunden.

**1.7.9 Faktura**

Alle oppdrag hvor det er innrømmet kreditt betales etter faktura og skal være Bring i hende innen forfallsdato. Alle innsigelser mot fakturaen skal være tatt opp skriftlig med Bring innen 8 dager etter mottakelse av fakturaen. Ved betalingsmislighold regnes også ikke forfalte fakturaer som forfalt, og kan inndrives sammen med forfalte krav.

Posten og Bring har rett til å motregne sitt tilgodehavende med krav som kunden har mot Posten og Bring. Kunden kan ikke motregne eller holde tilbake penger som er forfalt selv om det er reklamert på frakt, skade eller manko.

Dersom avtalt kredittgrense er overskredet, betalingsmislighold eller nedjustert kredittverdighet, kan Posten og Bring stoppe kundens forsendelser ta pant i kundens gods.





I de tilfeller kredittverdigheten blir nedjustert kan kunden tilbys ny avtale om kreditt mot sikkerhet. Posten og Bring fastsetter sikkerhetsbeløpet. Fakturakopi med spesifikasjoner er tilgjengelig for våre kunder i Mybring.

Kopi av fraktbrev eller annet underbilag fremskaffes ved forespørsel eller etter avtale.

#### 1.7.10 Purregebyr

Bring har rett til å motregne/holde tilbake penger som er forfalt selv om det er reklamert på frakt, skade eller manko. Purregebyret følger inkassoloven og til enhver tid gjeldende satser.

Standard rutine for purring/ inkasso benyttes ved ubetalte faktura. Purregebyret er fastsatt ved lov og er alltid 1/10 av det til enhver tid gjeldende inkassosats. Inkassosatsen justeres hvert år av Justisdepartementet. Prises pr. faktura.

#### 1.7.11 Drivstofftillegg

Som en variabel del av prisen legger vi på drivstoff-tillegg for pakker. Tillegget oppdateres månedlig og du finner til enhver tid gjeldende tillegg på bring.no.

#### 1.7.12 Bomavgift

Sendinger vil bli belastet med et variabelt tillegg for å dekke kostnadene knyttet til bom. Informasjon om dette finner du på bring.no.

#### 1.7.13 Pristillegg for feiladresserte pakker

Feil leveringsadresse vil si bruk av postnummer til postboks eller ugyldig postnummer. Se bring.no/priser.

#### 1.7.14 Varer i transitt

Tollmyndighetene krever at opplysning om godsets innhold (varetype) skal være opplyst ved grensepassering (transitt). Bring retter seg etter de krav tollmyndighetene stiller, og krever at kunde/avsender opplyser om dette i EDI-melding.

Eksempler på godkjente varetyper kan være; kontorartikler, dagligvarer, industrivarer, eller mer presise varetyper som klær, papir etc. Rubrikk 35 i EDI-meldingen skal uten unntak inneholde ovennevnte. Det er oppdragsgivers ansvar å gi Bring de nødvendige opplysninger. Bring er fritatt ethvert ansvar hvis det oppstår forsinkelser grunnet manglende opplysninger.

## 1.8 Reklamasjon og erstatning

Brings erstatningsansvar er begrenset til den enhver tids gjeldende NSAB, Lov om Vegfraktavtaler, Luftfartsloven og Sjøloven. Skade/manko/delmanko som oppdages ved utlevering skal noteres på fraktbrevet ved utlevering av både sjåfør og mottaker. Ved

fraktbrevløse sendinger skal tilsvarende noteres på og registreres i sjåførens håndterminal.

Dersom skaden ikke er synlig utvendig må det uten ugrunnet opphold og senest 7 kalenderdager etter mottak, reklameres til Bring sin kundeservice (Reklamasjonsavdeling).

Vi gjør oppmerksom på at det er mottakers ansvar å kontrollere sendingen før det blir signert som mottatt. Dersom det er gitt kvittering på transportdokumentet, eller kunde har notert navn på display i håndterminal uten anmerkning, skal det legges til grunn at godset ved utlevering var i den stand transportdokumentet angir.

Det skal ikke utstedes faktura til Posten/Bring i reklamasjonsaker, men det fremsettes et skriftlig krav via Mybring.

**Opplysninger:** Sendingsnummer samt en kort redegjørelse om hendelsesforløp.

**Dokumentasjon:** Kopi av handelsfaktura, dokumentasjon på varens verdiforringelse, reell vekt på skadet gods. Det må også vedlegges bilder som tydelig viser indre og ytre emballasje, hele varen, samt selve skaden. Ved større omfattende skader, må godset oppbevares trygt, slik at godset kan besiktiges av takstmann/ forsikringssselskap for vurdering. Godset må sikres mot ytterligere skade/manko.

Reklamert gods og emballasje må oppbevares inntil saken er ferdig behandlet. Reklamasjon skal fremmes av fraktbetaler (den som har betalt frakt til Bring). For tjenester med tidsløfte er særskilte betingelser angitt i tjenestespesifikasjon.

Transportørens erstatningsansvar ved skade/manko er begrenset til maksimum:

**Innlands Bil/jernbanetransport:** 17 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Innlands Sjøtransport** 17 SDR eller grenseskridende sjøtransport: 2 SDR\*) pr. kg brutto vekt / 667 SDR pr. kollo. **Grenseoverskridende bil/jernbanetransport:** 8,33 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Flytransport:** 26 SDR\*) pr. kg brutto vekt.

Transportørens ansvar ved forsinkelse er begrenset oppad til maksimum fraktkost.

For øvrig reguleres ansvaret i henhold til enhver tid gjeldende lovverk. Ved speditøroppdrag reguleres ansvaret etter NSAB 2015 (Nordisk Speditør Forbunds Alminnelige Bestemmelser, unntatt §27c, lagring), CMR konvensjonen, Haag-Visby konvensjonen, Warszawa konvensjonen.

*\*SDR er en internasjonal verdimåler som brukes i transportretten. Kursen på SDR noteres hver dag og kan finnes i bankenes og avisenes valutalister.*



## Del 2 Før 7, Stykk- og partigods levert til bedrift

### VÅRE TJENESTER

- 2.1 Tjenester s. 23
- 2.2 Tilleggstjenester - Pristillegg s. 24
- 2.3 Tilleggsinformasjon tjenester s. 26
- 2.4 Innhenting og utkjøring s. 27

### FORUTSETNINGER FOR TRANSPORT

- 2.5 Forutsetninger for transport av Stykk- og Partigods s. 29
- 2.6 Vekt og volumberegning s. 31
- 2.7 Ansvar og forsikring s. 32
- 2.8 Betalingsvilkår s. 33
- 2.9 Reklamasjon og erstatning s. 35
- 2.10 Spesielle bestemmelser s. 36



## 2.1 Tjenester

Har du behov for tilpasset innhenting eller ekstra tidlig utlevering? Bring tilbyr et spekter av tjenester som dekker våre kunder sitt logistikkbehov.

### 2.1.1 Stykkgoods til bedrift

- Sendinger med vekt 1-9999 kg mellom bedrifter dør til dør
- Vi benytter vårt landsdekkende nettverk med moderne terminaler
- Hentes og leveres mellom kl: 08:00 og 16:00

### 2.1.2 Pall til bedrift

En stykkgoods tjeneste for deg som har standard paller

- Hentes og leveres mellom kl: 08:00 og 16:00
- Godset skal være plastret på standard pall 80 x 120 cm, og maks høyde er 2,20 m
- Maks vekt 800 kg pr pall
- Inntil 12 paller per sending
- Går mål eller vekt utover egenskapene for tjenesten beregnes det et tillegg på +50 % av palleprisen på den/de pallene som er for store (overdimensjonert pall)
- Vi benytter vårt landsdekkende nettverk med moderne terminaler

### 2.1.3 Partigods til bedrift

- Sendinger med fraktberegnet vekt fra 3500 kg pr. sending

- Dør-dør direkte transport
- Dialog med befrakter via pre-booking

### 2.1.4 Før 7 til bedrift

- Over natt forsendelser som er levert hos mottaker før kl. 07
- Krever egen avtale
- Gjelder levering fra/ til definerte adresser
- Levering i henhold leveringsinstruks
- Maks vekt per kolli 400 kg
- Maks vekt per sending 2500 kg
- Maks lengde 2,4 meter
- Kolli under 35 kg kan måle inntil 6 meter

Før7 leveres ut om natten uten mottakers signatur som innebærer følgende reklamasjonsregler: Skulle det på en Før7 forsendelse være skade som ikke er synlig for sjåfør må mottaker melde fra snarest og senest innen 4 timer regnet fra mottakers åpningstid. Skaden må dokumenteres med bilde mv og meldes til avsender som igjen melder dette til Bring uten unødig opphold.

Det er ikke tidsgaranti på tjenesten Før 7.



### 2.1.5 Retur stykkgods fra bedrift

Gjelder kun dersom opprinnelig sending er sendt med Bring, og hele eller deler av leveransen skal returneres. Hentes på opprinnelig mottakers adresse. Henting skjer på ytterdør for mindre sendinger og på rampe/bakkeplan for større sendinger. En enkel ordning hvor bedriften din betaler returfrakt.

Tjenesten bestilles som en egen sending, og dersom du ønsker det kan Bring merke godset for deg. Vi tar da med etikett til avsender. Henting tidligst neste dag. Spesialgods er ikke mulig på denne tjenesten.

### 2.1.6 E-tjenester

Transport med Bring innebærer tilgang til en rekke e-tjenester. I tillegg til integrasjon direkte med vårt IT system, tilbyr vi våre kunder Mybring, en selvbetjeningsløsning på nett, som gir deg full kontroll på dine leveranser med Bring, uansett hvor du befinner deg. Med én pålogging kan du enkelt ta ut skreddersydde rapporter og bestille pakke-, gods- og budforsendelser. Nå også med GPS koordinater for alle tjenester. Mybring er tilgjengelig hele døgnet, og det er kostnadsfritt for deg som er kunde i Bring.

Våre IT-løsninger tilfredsstiller alle normer og krav gitt i felles system for identifisering av gods av 1. juli 2000 utgitt av Norstella Foundation og EAN Norge. Løsningen kommuniserer med de fleste EDI systemleverandører.

Sendinger som ikke oppfyller kravene kan bli avvist, forsinket eller belastet med et tillegg. Feilmelding eller feil EDI-melding rettes opp av Bring. Fakturering for feil blir belastet fraktbetaler i henhold til gjeldende priser.

## 2.2 Tilleggstjenester stykk- og partigods

Bring tilbyr tilleggstjenester som gir merverdi for kundene. Noen av disse tjenestene finner du nedenfor. Øvrige tilleggstjenester fremgår av prislister på bring.no.

### 2.2.1 Spesialgods:

#### Sendinger:

- Der ett av kolliene har vekt mer enn 1200 kg eller har en langside som måler 2,4 m eller mer
- Har to sider som hver måler 2 m eller mer
- Ikke fast fremføringstid
- Krever egen avtale
- Tillegg i pris, se bring.no/priser
- Gyldig for stykkgods til bedrift, pall til bedrift og partigods til bedrift

### 2.2.2 Farlig gods

- Farlig gods kan sendes som stykkgods og partilast. Se punkt 2.10
- Egne bestemmelser og ansvar for avsender



(oppdragsgiver) og transportør må følges.

Se nærmere vilkår 2.10

- Egne dokumenter og egen merking
- Tillegg i pris, se bring.no/priser
- Gyldig for stykkgoods til bedrift og partigods til bedrift

### 2.2.3 Frostfritt

- Mot et pristillegg kan kunden bestille tilleggstjeneste frostfritt. Tjenesten er uten temperaturgaranti. Likevel sørger vi for at lastbæreren holder sendingen frostfri med en temperatur over 0 grader celsius.
- Dette gjelder i vinterhalvåret oktober – mars.
- For å sikre korrekt materiell er driftsopplegget noe begrenset og lengre fremføringstid må påberegnes
- Krever egen booking og merking av alle kolli
- Tillegg i pris, se bring.no/priser
- Gyldig for Stykkgoods til bedrift, pall til bedrift og partigods til bedrift

### 2.2.4 Forenklet utlevering

En tjeneste der Bring setter igjen varen hos mottaker uten at mottaker er tilstede for å ta imot leveransen. Tjenesten må bestilles via EDI-melding. I henhold til avtale med avsender, setter sjåfør igjen varen på gateplan, sjåføren signerer for at varen er levert og sikrer dermed sporbarhet på sendingen. Bring sender SMS ved utlevering.

Tjenesten innebærer at kunde aksepterer den risiko som medfølger i forhold til ansvarsforhold,

og fraskriver seg rett til erstatning ved skade og manko. Ikke alle adresser i Norge er egnet for å hensette varer, noe sender må ta stilling til. Forenklet utlevering anbefales ikke i større byer/ blokker med mindre Bring har mulighet til å levere varen i et lukket portrom eller lignende. Det er også vel verdt å ta stilling til varens verdi, og tjenesten passer ikke på lett omsettelige varer som er enkle å ta med seg. Farlig gods sendinger kan ikke benytte tjenesten forenklet utlevering.

### 2.2.5 Prosjekt

Vi tilbyr transport- og logistikk-løsninger tilpasset et prosjekt som er avgrenset i tid eller volum. Prises i henhold til avtale.

### 2.2.6 Avtalt levering

Bestilling av tjenesten skal skje via EDI. Tjenesten faktureres fraktbetaler. Tjenesten innebærer at Bring kontakter mottaker ved ankomst på utkjøringsterminal for å avtale levering med mottaker. Levering vil bli avtalt mellom mottaker og lokal utkjøringsterminal. Avtalen kan avvike fra normal veiledende framføringstid og inngår ikke i kvalitets-rapportering.

Tjenesten forutsetter at forhåndsmeldt EDI inneholder korrekt mottakerinformasjon og det stilles krav til mobilnummer ved bestilling. Lagerleie vil bli fakturert fraktbetaler fra og med 3 virkedag dersom levering er avtalt så langt fram i tid (5 virkedager utenfor sentrumsnærestrøk).





Bring vil forsøke å ta kontakt med mottaker 3 ganger for å avtale levering. Deretter vil godset sendes i retur etter 7 dager dersom kontakt ikke er oppnådd. Avtalt levering med mottaker kan også utføres og vil bli fakturert fraktbetaler dersom følgende gjelder:

- Ubetjent gateadresse, som for eksempel enkeltpersonsforetak, byggeplass, gårdsbruk, eller tilsvarende steder der det ikke er fast bemanning eller varemottak mellom kl. 08:00-16:00
- Sendinger der vi må oppnå kontakt med mottaker eller avsender, kontakter Bring for å nærmere avtale levering slik at man unngår flere leveringsforsøk eller manglende levering

#### 2.2.7 Lagerleie

Hvis kontakt med mottaker ikke oppnås skal mottaker forsøkes kontaktet på nytt dag 2 etter at godset har ankommet distribusjonsterminal. Dersom ikke sendingen er hentet eller utkjørt i løpet av 2 arbeidsdager etter at Bring har avtalt levering, påløper det lagerleie f.o.m. dag 3. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

#### 2.2.8 Utleasing av EUR-paller

Palleutveksling tilbys ikke.

## 2.3 Tilleggsinformasjon tjenester

### 2.3.1 Sendinger som går i retur

Sendinger som vi ikke får levert til mottaker vil bli returnert for oppdragsgivers regning.

### 2.3.2 Leveringspresisjon og beregning av framføringstid

Vi har veiledende framføringstid på våre tjenester med mindre annet er oppgitt som vilkår for den enkelte tjeneste. Framføringstiden gjelder fra sendingen er registrert ankommet vår avsenderterminal til den er levert til/ tilgjengeliggjort for mottaker, og måles i hele dager.

Forutsetninger er at korrekte data er kommet til Bring ihht. vilkår for aktuell tjeneste og at alle kolli er forskriftsmessig emballert og merket. Utkjøring skjer mandag-fredag normalt mellom kl. 08:00-16:00.

#### Unntak:

- Helg og helligdager, samt ferieperioder som f.eks. jul, påske og sommer
- Levering av stykkgoods til privatperson, eller bedrift der Bring må avtale utkjøring
- Tilleggstjenestene spesialgoods, varmegods og farlig gods
- Force majeure som f.eks. flom, ras, snøfall eller annen redusert fremkommelighet på vei eller jernbane

### 2.3.3 Sendinger til Svalbard og Spitsbergen

Vi har lang tradisjon og erfaring med håndtering av forsendelser til og fra Svalbard, og har samlet vår ekspertise i Tromsø. Vår avdeling i Tromsø hjelper deg dersom du har spørsmål om transport til Svalbard. For ytterligere informasjon og priser, ta kontakt med oss på [tromso.support@bring.com](mailto:tromso.support@bring.com).

Svalbard regnes som tollmessig tredjeland. Stykk- og partigods skal alltid fortolles, og krever derfor forhåndsvarsling og tollbehandling. Handelsfaktura (evt. proforma faktura) skal følge forsendelsen. Mangelfull dokumentasjon vil kunne medføre forsinkelse og ekstra kostnader. Hos Bring i Tromsø lages det ny forsendelse med egen pris for bl.a. frakt og tollbehandling fra Tromsø til Svalbard.

#### Sjøloven gjelder for sjøtransport.

Det innebærer egne regler for forsikring av godsforsendelser til Svalbard. Gods sendes med skip. Bring benytter M/S «Norbjørn» for transport av stykk- og partigods. M/S «Norbjørn» har høy isklasse, 70 tonns kranløft, store luker og godt rom- og dekkskapitet. I tillegg har båten frysekapasitet, varme og kjøll i containere.

Større partilaster kan samordnes eller skipes direkte fra andre havner i Norge.

## 2.4 Innhenting og utkjøring

### 2.4.1 Innhenting og utkjøring av Stykkgoods til bedrift, Pall til bedrift, Før 7 til bedrift og Retur stykkgoods fra bedrift

Dersom fraktkostnaden er over 450,- per tjeneste på en og samme dag og fra samme adresse, er henting inkludert i fraktprisen. Dette forutsetter bruk av et kundenummer og henting på samme dato. Henting med frakt under dette vil pristillegget liten innhenting tillegges frakten. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

#### Det tilbys følgende:

- Henting på faste dager til faste tider med avtalt volum
- Henting etter forhåndsbooking

En sending kan bestå av ett eller flere kolli. Alle kolli i en sending skal leveres Bring samtidig. Sendingen er å anses som innlevert når de er scannet som innleveringsregistrert på hentested eller terminal. Bookingfrist for henting av Stykkgoods samme dag er normalt før kl. 11:30 innenfor nærområdet til våre terminaler. For tjenestene Før 7 og retur gjelder egne lokale hentefrister. Har du henteadresse utenfor nærområdet må du påberegne henting neste arbeidsdag, eventuelt noe lenger frem i tid. Levering i henhold til transportplan / framføringstider.





Levering til adresser utenfor normal trasè, kan medføre lenger leveransetid og/eller ekstra kostnader.

#### **2.4.2 Varene hentes og leveres på gate eller rampenivå**

Det forutsettes at forholdene er slik at henting og utkjøring kan gjennomføres med ordinært distribusjonsmateriell. Det er kundens ansvar å tilrettelegge for henting og levering av varer med vårt tilgjengelig materiell, levering med jekketralle og inntil 18 pallers bil med løftelem. Utkjøring og henting til spesielle tidspunkter, til og fra bedrifter med adresse i kjøpesentra, innendørs i butikker, restauranter, kiosker etc. utføres etter på forhånd avtalt tidspunkt og sted. Levering skjer normalt mandag til fredag innen kl. 16:00.

#### **2.4.3 Partigods til bedrift**

Partigods skal kunne fremføres direkte fra avsender til mottaker uten omlasting. Minstevekt for partigods er 3500 kilo fraktberegnet vekt (10,5 m<sup>3</sup>). Partigods skal forhåndsbookes til og bekreftes av befrakter for at oppdraget skal være akseptert av Bring. Detaljert sendingsinformasjon skal normalt overføres elektronisk via EDI. Sendinger over 3500 kg som ikke er forhåndsbooket og bekreftet av befrakter vil bli priset og fremført ihht ordinære stykkgodsbetingelser. Dersom det viser seg at det ikke er mulig å utføre transporten med Brings oppsatte materiell vil ekstrakostnader bli belastet

betalende kunde. For eksempel forhold på avsender- eller mottakersted, behov for løftelem, kran, åpent tak eller annet som ikke var forutsatt da oppdraget ble akseptert.

Bookingfrist for partilaster er kl. 14.30 dagen før sendingen skal lastes om ikke annet er avtalt. Levering av partilaster skjer normalt mellom kl. 08.00 – 16.00 på hverdager. Om ikke annet er avtalt vil det kunne beregnes ekstra framføringstid sammenlignet med enhver tid gjeldene framføringsplan for stykkgoods.

#### **2.4.4 Bomtur og flere utleveringsforsøk**

I tilfeller der mottakeren nekter å motta godset, eller det oppstår hindring for utlevering, innhenter Bring forholdsordre hos oppdragsgiveren. Hvis forholdsordre ikke er mottatt innen 7 dager fra utstedelsesdato, returneres forsendelsen automatisk for oppdragsgiver sin regning og risiko. Det gjøres to leveringsforsøk. Utføres to leveringsforsøk, vil pristillegg påløpe.

#### **2.4.5 Begrensninger og hindringer vedrørende transporter**

Enkelte postnummer kan ha begrenset mulighet for innhenting og utlevering, selv innenfor samme postnummer.

#### **Eksempler kan være:**

- Lokale bommer
- Hyttefelt
- Øyer med begrenset fergeforbindelse

- Andre geografiske områder, der Bring ikke har normal kjøre-trasè, f.eks fjellområder eller andre områder med sesongbegrensinger

Bring forbeholder seg retten til å belaste fraktbetaler for tillegg til frakten i slike tilfeller.

Der ekstrakostnader kan påløpe, blir dette så langt det er mulig opplyst om før selve henting- eller leveringen finner sted. Eventuelle tilleggskostnader blir fakturert oppdragsgiver. Avsendere og mottakere med adresse på slike områder må påregne avvik i framføringstiden. Der framkommelighet er sterkt redusert, eller krever særskilt materiell, kan hente- eller leveringsadresse være en annen enn faktisk adresse. Eksempel kan være levering på fergekai på landsiden. For spesialgods sendinger, vil bruk av ekstraordinært utstyr (f.eks kranbil) kunne påvirke omfang av ovennevnte punkter.

For farlig gods sendinger, kan avvik forekomme grunnet krav til framføring av farlig gods. For frostfrie sendinger, vil vi normalt ha egen ordning for dette i vinterhalvåret (oktober – mars). Bring forbeholder seg retten til å fakturere kunden for urimelig tidsforbruk og/eller ventetid ved lasting eller lossing.

## 2.5 Forutsetninger for transport av stykk- og partigods

For å sikre korrekt behandling er det viktig at forutsetningene for å benytte den enkelte tjeneste er oppfylt. Våre vilkår og betingelser er å anse som en del av avtalen for den enkelte transport.

### Gyldighet

Posten Bring AS distribuerer varer under merkenavnet Bring. Transporten utføres i henhold til de tariffene, fraktberegningsbestemmelser og transportvilkår som gjelder for Bring. Bring sine transportvilkår er regulert gjennom Nordisk Speditørforbunds alminnelige bestemmelser (NSAB), Vegfraktavtaleloven (Lov om vegfraktavtaler), Sjøloven og vår Transportguide for pakker, stykk gods og partigods nasjonalt. Det tas forbehold om endringer i rammebetingelsene. Betingelser kan endres av Bring med 1 måneds varsel. Med forbehold om trykkfeil. Bring fraskriver seg ett hvert ansvar for kundens videre bruk av data levert av Bring, enten direkte eller via 3. part.

### 2.5.1 Vilkår

Godkjent informasjon om hver sending og hvor alle kolli forutsettes skannet i henhold til omforente standarder eller overført elektronisk, er avtalen/ transportkontrakten for den enkelte forsendelse. Sendingene lastes sammen



med andre forsendelser. Dette stiller krav til emballasje og merking.

### 2.5.2 Infrastrukturtillegg

Bring forbeholder seg rett til å belaste kunden for ekstraordinære kostnader som Bring ikke kan påvirke fra det tidspunktet kostnaden påløper. Eksempler på slike kostnader kan være (men ikke begrenset til) omkjøringer som følge av veiarbeid, fergestans, togstans, force majeure eller lignende som krever endring i vår normale produksjon.

Force majeure hendelser som umuliggjør alternativ fremføring er unntatt, og merkostnadene vil derfor slå inn når hendelser krever alternative framføringsløsninger som er gjennomførbare uten bruk av ekstraordinære tiltak, og ut over uhellsdagen.

### 2.5.3 Pristillegg

Dersom Posten og Bring sine vilkår og betingelser ikke er oppfylt, blir kunde fakturert for det merarbeid/merkostnader dette innebærer for Posten og Bring. For mer informasjon, se [bring.no/priser](https://bring.no/priser).

### 2.5.4 Gods vi ikke frakter

Med mindre annet er avtalt kan godset ikke inneholde edle metaller, verdisaker, våpen, ammunisjon, levende dyr, larver, insekter eller lignende, levninger, flyttegods, tollpass sendinger eller sigaretter/tobakksvarer.

### 2.5.5 Bomavgift

Stykk- og partigods sendinger vil bli belastet med et variabelt tillegg for å dekke kostnadene knyttet til bom. Informasjon om dette finner du på [bring.no](https://bring.no).

### 2.5.6 Drivstofftillegg

Som en variabel del av prisen legger vi på drivstofftillegg for stykk- og partigods. Tillegget oppdateres månedlig og du finner til enhver tid gjeldende tillegg på [bring.no](https://bring.no).

### 2.5.7 EDI & Merking

Riktig merking og korrekt EDI-melding sikrer at alle sendinger får riktig behandling. I tillegg til tydelig og korrekt merking, jfr. Bring sin til enhver tid gjeldende spesifisering, skal merkingen være i samsvar med EDI-melding.

Kun etiketter godkjent av Bring aksepteres, fortrinnsvis Norsk EDIPRO standard.

#### For at etikettene skal være lesbare i alle ledd er det viktig å være klar over følgende

- EDI-melding må oversendes Bring før de aktuelle sendingene blir hentet eller innlevert til Bring/Brings partner
- EDI kan oppdateres frem til siste opphenting hos Kunde. Slettemelding må sendes snarest og før opphentingsforsøk for å unngå bomturtillegg. EDI melding på sendinger som allerede har ankommet Posten Bring terminal kan ikke slettes





- Etikettene skal være lett synlig på alle kolli
- Etikettene må ikke brettes rundt et hjørne
- Etikettene bør ikke overtrekkes med plastfolie, med mindre folien ligger glatt inntil etiketten
- Det må ikke stropes over strekkoder på etikettene
- For å sikre lesbarhet skal etiketten være slett
- Enkelte av våre tjenester stiller krav til særskilt merking

### 2.5.8 Emballering og sikring

Det er avsenders ansvar å sørge for at innholdet i en forsendelse er forsvarlig emballert (innpakket) og sikret. Emballasjen må være solid og tilpasses de varene som skal fraktes. Skjøre varer må være omgitt av støtdempende materiale, slik at det kan fange opp trykk og støt og beskytte innholdet. Emballasjen skal være av en slik beskaffenhet at varene tåler å lastes sammen med andre forsendelser.

Stykkgoods som kan rulle, med store dimensjoner og høy egenvekt, skal alltid plasseres liggende og sikret til pall, eller de kan transporteres i en annen egnet lastbærer.

Alle kolli med en beskaffenhet som gjør at den kan komme i bevegelse må særskilt sikres.

#### Vi gjør oppmerksom på følgende:

- Varens originalemballasje er ikke egnet som transportemballasje

- Bring erstatter ikke skader som har oppstått på grunn av for høy eller for lav temperatur. Dersom man sender varer som ikke tåler frost må man benytte tilleggstjenesten frostfritt for Stykkgoods til bedrift
- Varer som for eksempel motorer skal tømmes for flytende innhold
- Forsendelser plassert på pall skal være plastret, stropet eller emballert på en slik måte at Innholdet er best mulig sikret mot skade, og at det holder seg samlet på pallen under hele transporten. Pallen må emballeres slik at en ny pall/annet gods kan stables trygt oppå den

Fakturering for feil blir belastet fraktbetaler i henhold til gjeldende priser. se for øvrig pakkeguiden på [bring.no/radgivning/pakkeguide](http://bring.no/radgivning/pakkeguide).

### 2.5.9 Forsinket EDI melding

Det vil bli belastet et pristillegg for sendinger der EDI-informasjonen ikke er mottatt i henhold til 2.5.7. Se [bring.no/priser](http://bring.no/priser).

## 2.6 Vekt og volumberegning

### 2.6.1 Fraktberegning

Frakten beregnes særskilt for hver sending. Med en sending forstås de kolli som angis ved et sendingsnummer eller fraktbrev for fremføring fra en avsender til mottaker.

En sending kan bestå av ett eller flere kolli. Alle kolli i en sending skal leveres Bring samtidig. Det er sendingens totale vekt/volum som danner grunnlag for beregning av pris for den enkelte sending.

Avsender er ansvarlig for at vekt og mål er korrekt angitt for den enkelte sending. Bring forbeholder seg retten til å kontrollere, og ved feil korrigere til riktig vekt og mål som grunnlag for beregning av pris for tjenestene. Endring kan medføre fraktprisendringer, samt et tillegg.

Fraktberegning bestemmes av fraktberegningsvekt, som er den høyeste vekten av volumvekt og reell vekt. Største lengde, bredde og høyde på sendingen avgjør volumet. Fast faktor for å omgjøre volum til vekt er 1:3,5 (1 m<sup>3</sup> = 286 kg) for stykkgoods og 1:3 (1 m<sup>3</sup> = 333 kg) for partigods. For alle sendinger over 1000 kg rundes vekten opp til nærmeste 100 kilo.

Frakten beregnes alltid etter den beregningsmåte som gir den høyeste beregningsvekt.

### 2.6.2 Kollitillegg for stykkgoods til bedrift

4 kolli inkludert i standard leveranse. Dersom en stykkgodssending har 5 eller flere kolli, vil det påløpe ett tillegg på 3 % av netto kundefrakt til og med 8 kolli og 3,5 % for sendinger med 9 eller flere kolli.

### 2.6.3 Særskilte beregningsregler

#### Lastemeter:

For sendinger som på grunn av form eller emballasjens art er vanskelig å stue og samlaste med andre sendinger, beregnes frakten på bakgrunn av det lasterommet godset krever (2000 kg pr lastemeter). En lastemeter er 1 meter multiplisert med bilens bredde og høyde.

#### Pallplass:

Sendinger som er lastet på pall, og som ikke kan lastes sammen med andre sendinger fraktberegnes etter det antall pallplasser godset opptar. En pallplass beregnes etter 0,4 lastemeter dvs.: 800 kg. Varer stropet på europall, som kan samlastes, beregnes etter minimum 150 kg. pr. pall. (faste vekter).

## 2.7 Ansvar og forsikring

### 2.7.1 Kundens ansvar

Kunden skal overholde sin del av ansvaret definert i Bring sine vilkår. Dersom kunden ikke oppfyller en vesentlig del av sine plikter eller det fremgår av hans handlemåte eller av en annen alvorlig svikt i hans kredittverdighet at kunden ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan Bring innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake hvis kunden varsles om dette uten ugrunnet opphold. Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen og ikke



foretar retting av plikten etter forutgående skriftlig varsel fra den annenpart, kan den ikke misligholdende part heve avtalen.

### 2.7.2 Bring sitt erstatningsansvar

Brings erstatningsansvar er begrenset til den enhver tids gjeldende NSAB, Lov om Vegfraktavtaler, Luftfartsloven og Sjøloven. Transportørs erstatningsansvar er begrenset til maksimum:

**Innlands Bil/jernbanetransport:** 17 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Innlands Sjøtransport 17 SDR eller grenseskridende sjøtransport:** 2 SDR\*) pr. kg brutto vekt/ 667 SDR pr. kollo. **Grenseoverskridende bil/jernbanetransport:** 8,33 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Flytransport:** 26 SDR\*) pr. kg brutto vekt.

Transportørens ansvar ved forsinkelse er begrenset oppad til maksimum fraktbeløpet.

*\*SDR er en internasjonal verdimåler som brukes i transportretten. Kursen på SDR noteres hver dag og kan finnes i bankenes og avisenes valutалister.*

### 2.7.3 Forsikring av vareverdi dekkes ikke av Bring sitt erstatningsansvar

Kjøp av transport inkluderer ikke vareverdiforsikring med mindre det er særskilt avtalt for den enkelte sending.

### 2.7.4 Varer i transitt

Tollmyndighetene krever at opplysning om godsets innhold (varetype) skal være opplyst ved grensepassering (transitt). Bring retter seg etter de krav tollmyndighetene stiller, og krever at kunde/avsender opplyser om dette i EDI-melding. Eksempler på godkjente varetyper kan være; kontorartikler, dagligvarer, industrivarer, eller mer presise varetyper som klær, papir etc. Rubrikk 35 i EDI-meldingen skal uten unntak inneholde ovennevnte. Det er oppdragsgivers ansvar å gi Bring de nødvendige opplysninger. Bring er fritatt ethvert ansvar hvis det oppstår forsinkelser grunnet manglende opplysninger.

## 2.8 Betalingsvilkår

### 2.8.1 Betalingsbetingelser

For kunder uten avtale om faktura/kreditt skal frakten betales i forkant. Alle innleverte oppdrag kan faktureres. Det er mulig å bestille transport av både pakker og gods på Mybring og betale med kort.

### 2.8.2 Kreditt

Etter nærmere avtale gis det normalt inntil 10 dagers kreditt og en avtalt kredittgrense. Kreditt og kredittgrensen bortfaller ved enhver form for betalingsmislighold. Ved forsinket betaling beregnes forsinkelsesrente.





Kostnader ved å tilby kreditt er ikke inkludert i frakten mellom avsender og mottaker.

Prises pr. faktura på [bring.no/priser](http://bring.no/priser). Alle nye kunder vil bli kredittvurdert av Posten og Bring, og gjenpartsbrief om at dette har skjedd sendes kunden.

### 2.8.3 Faktura

Alle oppdrag hvor det er innrømmet kreditt betales etter faktura og betaling skal være Bring i hende innen forfallsdato. Alle innsigelser mot fakturaen skal være tatt opp skriftlig med Bring innen 10 dager etter mottakelse av faktura.

### 2.8.4 Mislighold

Ved betalingsmislighold regnes også ikke forfalte fakturaer som forfalt, og kan inndrives sammen med forfalte krav. Posten og Bring har rett til å motregne sitt tilgodehavende med krav som kunden har mot Posten og Bring.

Kunden kan ikke motregne eller holde tilbake penger som er forfalt selv om det er reklamert på frakt, skade eller manko. Dersom avtalt kredittgrense er overskredet betalingsmislighold eller nedjustert kredittverdighet, kan Posten og Bring stoppe kundens forsendelser/ ta pant i kundens gods.

I de tilfeller kredittverdigheten blir nedjustert kan kunden tilbys ny avtale om kreditt mot sikkerhet.

Posten og Bring fastsetter sikkerhetsbeløpet. Fakturakopi med spesifikasjoner er tilgjengelig for våre kunder i Mybring. Kopi av fraktbrev eller annet underbilag fremskaffes ved forespørsel eller etter avtale.

### 2.8.5 Purregebyr

Alle oppdrag hvor det er innrømmet kreditt betales etter faktura og skal være Bring i hende innen forfallsdato. Alle innsigelser mot fakturaen skal være tatt opp skriftlig med Bring innen 8 dager etter mottakelsen av fakturaen. Ved betalingsmislighold beregnes også ikke forfalte fakturaer som forfalt og kan inndrives sammen med forfalte krav. Bring har rett til å motregne/ holde tilbake penger som er forfalt selv om det er reklamert på frakt, skade eller manko.

Purregebyret følger inkassoloven og til enhver tid gjeldende satser. Standard rutine for purring/inkasso benyttes ved ubetalte faktura. I henhold til Lov om renter ved forsinket betaling. Posten og Bring beregner purregebyr for purring og inkassovarsel i henhold til standard lovgivning, som er 1/10 del av gjeldende rettsgebyr.

### 2.8.6 Mottakerfrakt

Frakten skal i utgangspunktet betales av avsender. Dersom frakten skal betales av mottaker, må dette avtales særskilt, og det beregnes et tillegg pr sending. Krever kundenummer i Posten/Bring.

### 2.8.7 Tredjemansbetaler

Dersom frakten skal betales av en part som hverken er avsender eller mottaker, betegner vi det som 3. part (3. mann). Aksepteres 3. part som fraktbetaler, skal det være avtalt på forhånd, og det beregnes et tillegg til fraktbeløpet. Det tas forbehold om regress av frakt og utlegg dersom 3. part ikke betaler fakturaen.

## 2.9 Reklamasjon og erstatning

Brings erstatningsansvar er begrenset til den enhver tids gjeldende NSAB, Lov om Vegfraktavtaler, Luftfartsloven og Sjøloven. Skade/manko/delmanko som oppdages ved utlevering skal noteres på fraktbrevet ved utlevering av både sjåfør og mottaker. Ved fraktbrevløse sendinger skal tilsvarende noteres på og registreres i sjåførens håndterminal. Dersom skaden ikke er synlig utvendig må det uten ugrunnet opphold og senest 7 kalenderdager etter mottak, reklameres til Bring sin kundeservice (Reklamasjonsavdeling).

Vi gjør oppmerksom på at det er mottakers ansvar å kontrollere sendingen før det blir signert som mottatt. Dersom det er gitt kvittering på transportdokumentet, eller kunde har notert navn på display i håndterminal uten anmerkning, skal det legges til grunn at godset ved utlevering var i den stand transportdokumentet angir.

Det skal ikke utstedes faktura til Posten/Bring i reklamasjonsaker, men det fremsettes et skriftlig krav via Mybring.

#### Opplysninger:

Sendingsnummer samt en kort redegjørelse om hendelsesforløp.

#### Dokumentasjon:

Kopi av handelsfaktura, dokumentasjon på varens verdiforringelse, reell vekt på skadet gods. Det må også vedlegges bilder som tydelig viser indre og ytre emballasje, hele varen, samt selve skaden. Ved større omfattende skader, må godset oppbevares trygt, slik at godset kan besiktiges av takstmann/forsikringselskap for vurdering. Godset må sikres mot ytterligere skade/manko. Reklamert gods og emballasje må oppbevares inntil saken er ferdig behandlet. Reklamasjon skal fremmes av fraktbetaler(den som har betalt frakt til Bring). For tjenester med tidsløfte er særskilte betingelser angitt i tjenestespesifikasjon.

Transportørens erstatningsansvar ved skade/manko er begrenset til maksimum:

**Innlands Bil/jernbanetransport:** 17 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Innlands Sjøtransport** 17 SDR eller **grenseskridende sjøtransport:** 2 SDR\*) pr. kg brutto vekt / 667 SDR pr. kollo. **Grenseoverskridende bil/jernbanetransport:** 8,33 SDR\*) pr. kg brutto vekt. **Flytransport:** 26 SDR\*) pr. kg brutto vekt.



Transportørens ansvar ved forsinkelse er begrenset oppad til maksimum fraktbeløpet. For øvrig reguleres ansvaret i henhold til enhver tid gjeldende lovverk. Ved speditøroppdrag reguleres ansvaret etter NSAB 2015 (Nordisk Speditør Forbunds Alminnelige Bestemmelser).

## 2.10 Spesielle bestemmelser

Farlig gods mottas til transport på spesielle betingelser og under forutsetning av at gjeldende regelverk følges. Der det avtales at farlig gods skal omfattes av oppdraget, skal begge parter oppfylle sine forpliktelser i henhold til gjeldende regelverk.

Sendinger i fareklasse 1 (eksplosiver), fareklasse 7 (radioaktive stoffer) og skadde eller defekte litiumbatterier i fareklasse 9 mottas ikke.

Unntak er fareklasse 1.4S, som aksepteres dersom kunden har avtale for dette, samt enkelte UN nummer i fareklasse 7, hvor vi kan transportere disse stoffene; UN 2908, UN 2909, UN 2910 og UN 2911.

### Farlig gods. Avsender er ansvarlig for at:

- Farlig gods meldes til Bring ved booking.
- Kun gods som er tillatt å transportere blir overlevert Bring

- Godset er forskriftsmessig emballert, klassifisert og merket ihht. regelverket
- Gammel emballasje/merking er fjernet
- Transportdokumentet må inneholde de opplysninger som kreves i til enhver tid til gjeldende utgave av regelverket og skal følge sendingen. I tillegg skal UN nummer og mengde angis i EDI meldingen
- Oppdragsgiveren skal holde fraktfører skadesløs for tap og skader som følge av at pliktene ikke er oppfylt
- Enhver ekstra kostnad, samt venting og retur som påløper ved at pliktene ikke er oppfylt, vil bli belastet oppdragsgiveren

Der Bring kommer i ansvar over for offentlige myndigheter eller tredjeperson på grunn av forhold som kan tilbakeføres til oppdragsgiveren, kan Bring kreve regress av oppdragsgiver

### Bring har plikt til å avvise godset dersom:

- Det er åpenbart at farlig gods ikke er pakket i henhold til gjeldende regelverk
- Emballasjen har synlige skader som vil kunne innvirke på sikkerheten under transporten
- Godset ikke er forskriftsmessig merket
- Nødvendige dokumenter for gjennomføring av transporten mangler
- Hvis sendingen inneholder farlig gods, og Bring ikke er blitt gjort oppmerksom på dette, kan sjåføren losse godset uten å bli erstatningsansvarlig. Sjåføren kan for





- oppdragsgivers regning og risiko ødelegge eller uskadeliggjøre godset der det er grunn til å anta at faren ikke kan avverges ved mindre inngripende tiltak
- Andre forhold hvor sikkerhet (liv og helse) anses å være i fare

Farlig gods prises med 25 % tillegg til ordinær frakt. Les mer om farlig gods på <https://www.bring.no/tjenester/farlig-gods/veileder>.

#### Begrensede mengder

For hvert UN-nummer er det opplyst i ADR/RID-regelverket (kapittel 3.2, Tabell A, kolonne 7a) om det farlige stoffet er tillatt å transportere som begrenset mengde, eller ikke. Om det ikke er tillatt står det 0. Farlig gods som kan transporteres som begrensede mengder, kan sendes frem som gods eller pakke – men ikke med fly. Det er klare krav til merking og emballasje. Emballasjen skal være sammensatt, det vil si en indre og en ytre emballasje.

Mellomemballasje kan benyttes dersom innholdet er utsatt for å kunne bli knust eller punktert under normale transportforhold. (F.eks. glass, porselen, steintøy, eller visse typer plast). Maksimum bruttovekt på et kolli pakket etter bestemmelsene for begrenset mengde er 30 kg. Begrenset mengde pakket på plate med strekkfilm har maksimum bruttovekt på 20 kg.

Det kreves ikke transportdokument ved transport

av begrensede mengder, unntatt hvis transporten også skal foregå med internasjonal båt/ferge.

#### 2.10.1 Gods - sikkerhetsbestemmelser

Fremføring av gods er underlagt offentlige sikkerhetsbestemmelser. Avsender plikter å sikre at innholdet i forsendelsen er forskriftmessig pakket og merket, og at det er tillatt fremsendt i samsvar med gjeldende sikkerhetskrav for den aktuelle transporten.

#### 2.10.2 Spesialgods

Spesialgods tilbys både for stykk gods til bedrift og partigods til bedrift. Sendingens form, mål/vekt eller innhold kan gjøre at stuing/samlast i ordinært driftsopplegg ikke kan gjennomføres. Våre tjenester har spesifikasjoner og krav, avvik fra disse kan medføre at sendingen krever spesiell håndtering, og blir endret til en annen tjeneste (f.eks. spesialgods). Bring forbeholder seg retten til å vurdere ovennevnte. For spesialgods stilles det ekstra krav til emballering og etikett, da godset håndteres utendørs.

**En sending eller et kolli er definert som Spesialgods, dersom et eller flere av disse kriteriene inntreffer:**

- Vekt mer enn 1200 kg pr.kolli
- Har en langside som måler 2,4 m. eller mer
- Har to sider som hver måler 2 m eller mer

**Når en sending har fraktberegningsvekt over 3,5 tonn, er dette normalt partigods.**

En sending som har reell sendingsvekt under 20 kg, og mål som tilsvarer spesialgods, vil ikke bli omgjort til spesialgods. Hele sendingen blir definert som spesialgods dersom mål og vekt på minimum et kolli tilsier det.

Forsendelser bookes og hentes etter nærmere avtale.

Sendinger som er større enn: lengde 6,0 meter, høyde 2,4 meter eller bredde 2,4 meter krever særskilt tilrettelegging. Kontakt Kundeservice for booking og håndtering av slike sendinger.

#### **Merking og emballering for spesialgods**

Det stilles ekstra krav til merking på gods som håndteres utendørs. Transportetikettene og emballasjen må kunne tåle utendørs håndtering og oppbevaring. Det skal framgå av etiketten at det er spesialgods. Informasjon om mottakerforhold må fremkomme i EDI-meldingen. Bestilling av kranbil skal skje samtidig med bestilling av henting eller ved avtale om avtalt utlevering. Det tilbys ikke utveksling av EUR-pall for spesialgods.





bring

Service.Fleet.

Thyssen

FLEET

4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

## Terminaler

Sted	Gateadresse	Postnr	Poststed	Telefon
Alta	Betongveien 4	9509	Alta	04045
Bergen (pakker)	Kanalvegen 52 B	5068	Bergen	04045
Bergen (goods)	Nøstegaten 28	5010	Bergen	04045
Drammen	Terminalen 4	3414	Lier	04045
Fauske	Terminalveien 1	8208	Fauske	04045
Fredrikstad	Evjebekkveien 3	1661	Rolvsøy	04045
Førde	Moøyane 8	6819	Førde	04045
Hamar	Smiuhagan 10	2323	Ingeberg	04045
Harstad (distribusjonspkt)	Stangnesterterminalen 6	9409	Harstad	04045
Haugesund	Stølsmyr 10	5542	Karmsund	04045
Kongsvinger (distribusjonspkt)	Industriveien 15	2212	Kongsvinger	04045
Kristiansand	Snelldalen 3	4770	Høvåg	04045
Leknes (distribusjonspkt)	Lufthavnveien 8	8370	Leknes	04045
Mo i Rana	Nordregate 13-17	8622	Mo i Rana	04045
Molde	Gammelseterlia 22	6422	Molde	04045
Narvik	Medbymoene 3	8530	Bjerkvik	04045
Oslo	Alfasetveien 24	0668	Oslo	04045
Otta (før 7-tjenesten)	Skansen 33	2670	Otta	04045
Sortland (distribusjonspkt)	Verkstedveien 7	8402	Sortland	04045
Stavanger	Næringsveien 2	4323	Sandnes	04045
Stokke	Borgeskogen 57 G	3160	Stokke	04045
Tana	Grenveien 5	9845	Tana	04045
Tromsø	Stakkevollvegen 317	9019	Tromsø	04045
Trondheim	Torgardstrøa 18	7093	Tiller	04045
Ålesund	Digerneset Næringspark 27	6260	Skodje	04045

Kontakt oss  
[bring.no/kundeservice/kontakt-oss](https://bring.no/kundeservice/kontakt-oss)

Åpningstid  
Mandag-fredag: 08:00-17:00



Posten Bring AS, Postboks 1500 Sentrum, 0001 Oslo.  
Telefon: 23 14 90 00, [bring.no](https://bring.no)  
Org. Nr. 984661185

MM-245-05-2026  
Med forbehold om trykkfeil og endring i priser.